

Số: /KH-THCSMĐC

Phường Ba Đình, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

- Thực hiện Công văn số 5271/SGDDĐT-VP ngày 15/12/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; Công văn số 5633/SGDDĐT-CTTTHSSV của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

Ban Giám hiệu trường THCS Mạc Đĩnh Chi xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Bính Ngọ như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Mục đích: Đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản của nhà trường; duy trì an ninh trật tự (ANTT) và phòng chống cháy nổ (PCCN) trong suốt cả kỳ nghỉ Tết.

- Yêu cầu: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh chấp hành nghiêm quy định pháp luật. Thực hiện tốt phương châm: "Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm".

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Giai đoạn trước Tết (Từ nay đến hết ngày 13/02/2026)

1.1. Tuyên truyền & Giáo dục:

- Tổ chức buổi sinh hoạt dưới cờ/sinh hoạt lớp chuyên đề về: An toàn giao thông, phòng chống pháo nổ và các tệ nạn xã hội.

- Quán triệt học sinh không tham gia đua xe, không cổ vũ đua xe trái phép, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Ký cam kết: 100% học sinh và phụ huynh ký cam kết không sản xuất, vận chuyển, buôn bán hoặc sử dụng pháo, vật liệu nổ.

1.2. Tổng vệ sinh và kiểm kê:

- Các lớp tự quản vệ sinh phòng học, đóng tắt cả chốt cửa sổ, cửa chính chắc chắn, tắt toàn bộ các thiết bị sử dụng điện trong lớp học.

- Bộ phận quản trị thiết bị kiểm tra hệ thống điện, nước, niêm phong các phòng chức năng, kho quỹ trước khi nghỉ.

2. Giai đoạn trong Tết (Từ 14/02/2026 đến hết 22/02/2026)

2.1. Trục cơ quan 24/24: Xây dựng Lịch và phân công trực Tết cụ thể.

2.2. Công tác an toàn:

- Bảo vệ tăng cường tuần tra các khu vực trọng yếu (phòng máy tính, thư viện, hồ sơ, khu vực hiệu bộ, phòng tài vụ...).
- Cắt toàn bộ nguồn điện không cần thiết để phòng tránh chập cháy.

2.3. Chế độ thông tin, báo cáo: Thực hiện báo cáo tình hình hàng ngày (nếu có sự việc đột xuất) về Ban Giám hiệu và Phường.

3. Giai đoạn sau Tết (Từ ngày 23/02/2026)

3.1. Ổn định nền nếp: Kiểm tra sĩ số học sinh ngay buổi học đầu tiên. GV/CN nắm bắt tình hình học sinh trong kỳ nghỉ.

3.2. Phát động phong trào: Tổ chức "Tết trồng cây" và các hoạt động giáo dục đầu xuân tạo không khí phấn khởi.

Tổng kết: Đánh giá công tác trực Tết và khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, phê duyệt lịch trực và chịu trách nhiệm cao nhất trước cấp trên

2. Tổng phụ trách: Xây dựng nội dung phát thanh tuyên truyền, theo dõi việc ký cam kết của học sinh.

3. Giáo viên Chủ nhiệm: Phổ biến kế hoạch đến phụ huynh, quản lý thông tin học sinh lớp mình trong kỳ nghỉ.

Tổ Bảo vệTrực 24/24, kiểm soát người ra vào, kiểm tra hệ thống PCCC thường xuyên.

4. Nhà trường: Thăm hỏi, tặng quà cho CBGVNV có hoàn cảnh khó khăn trước ngày 13/02.

IV. HOẠT ĐỘNG SAU TẾT

1. Tết trồng cây: Ngành Giáo dục Hà Nội dự kiến phát động phong trào "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" vào ngày 26/02/2026 (mùng 10 tháng Giêng).

Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS thực hiện tốt kế hoạch. Mọi khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cho BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND phường Ba Đình;
- CA phường Ba Đình;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cán Việt Thắng