

Số: /KH-THCS.MĐC

Trúc Bạch, ngày 21 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10 THPT**  
**năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT và Hướng dẫn số 06/PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT quận về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của học sinh và phụ huynh;

Trường THCS Mạc Đĩnh Chi xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, cụ thể:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 được ôn tập các môn Toán, Ngữ văn và môn thi thứ 3 sau khi có thông báo của Sở GDĐT Hà Nội nhằm hệ thống kiến thức bộ môn, luyện tập củng cố kiến thức đã học.

- Rèn kỹ năng cho học sinh trong trình bày kiến thức theo đúng yêu cầu bộ môn, kỹ năng tư duy phù hợp, tư duy logic bộ môn để đáp ứng được yêu cầu của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

Học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng ký tham gia.

**2. Thời gian, địa điểm triển khai**

- Thời gian: Từ tháng 03/2025 đến tháng 6/2025

- Địa điểm: Trường THCS Mạc Đĩnh Chi

**3. Nội dung**

Các môn học: Toán, Ngữ văn và môn thi thứ 3 sau khi có thông báo của Sở GDĐT Hà Nội.

#### **4. Cách thức triển khai**

- Học sinh tự nguyện đăng kí tham gia, gửi Phiếu đăng kí về Nhà trường.
- Phân công giáo viên có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm có nhiều kinh nghiệm phụ trách các lớp ôn tập.
- Ban giám hiệu nhà trường sắp xếp lịch hoạt động của các lớp hợp lí, phù hợp với nguyện vọng của học sinh.

#### **5. Kinh phí thực hiện**

Thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm theo hướng dẫn tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường và giáo viên dạy không thu bất kì một khoản học phí nào đối với những học sinh tham gia lớp ôn tập.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch và nộp kế hoạch về Phòng GDĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình tổ chức thực hiện ôn tập của nhà trường.
- Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn tốt, có kinh nghiệm để trực tiếp giảng dạy.
- Xây dựng thời khóa biểu ôn tập đảm bảo khoa học, cân đối phù hợp với khối lượng kiến thức và điều kiện thời tiết.
- Quản lý tốt nền nếp giảng dạy và học tập. Thực hiện nội dung, kế hoạch ôn tập, có đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện ôn tập .
- Bố trí cơ sở vật chất đảm bảo để tổ chức các hoạt động của các lớp.
- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch, thường xuyên dự giờ thăm lớp; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện tại các lớp.

#### **2. Giáo viên**

- Xây dựng chương trình ôn tập nộp tổ nhóm chuyên môn và BGH phê duyệt.
- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch giảng dạy đã thống nhất; đảm bảo thời lượng, chất lượng của từng buổi ôn tập.

### **3. Đề nghị đối với cha mẹ học sinh**

- Nghiên cứu kế hoạch, tự nguyện đăng kí để học sinh tham gia lớp học.
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên để đôn đốc nhắc nhở con tham gia đầy đủ các buổi học, nghiêm túc trong các giờ học để có kết quả tốt nhất.

### **4. Đối với học sinh**

- Tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch học của lớp, tự giác học tập.
- Hoàn thành các nhiệm vụ học tập mà giáo viên giao.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT quận;
- CBGVNV;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cán Việt Thắng**

**PHÊ DUYỆT  
CỦA PHÒNG GDĐT QUẬN BA ĐÌNH**