

Số: /KH-THCS.MĐC

Ba Đình, ngày 18 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai học bạ số của trường THCS Mạc Đĩnh Chi

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thí điểm Học bạ số cho toàn bộ học sinh trường THCS Mạc Đĩnh Chi từ học kỳ II năm học 2024-2025.

- Đảm bảo tính chính xác, minh bạch trong việc lưu trữ, quản lý, khai thác dữ liệu học bạ điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội.

- Đầu tư đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn bảo mật khi vận hành hệ thống Học bạ số.

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được tập huấn đầy đủ về cách sử dụng Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi:

- Triển khai Học bạ số tại trường THCS Mạc Đĩnh Chi.

2. Đối tượng:

- 100% học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số được lựa chọn theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Học bạ số

- Hiệu trưởng làm Trưởng ban.

- Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên công nghệ thông tin làm thành viên.

1. Chuẩn bị cơ sở hạ tầng

- Kiểm tra hệ thống máy tính, kết nối internet.
- Trang bị phần mềm quản lý Học bạ số.
- Cấp chữ ký số cho 100% cán bộ, giáo viên.

2. Xây dựng quy chế quản lý và sử dụng Học bạ số

3. Tập huấn sử dụng Học bạ số

- Tạo điều kiện cho 100% cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi hội nghị tập huấn do cấp trên tổ chức. Tổ chức tập huấn cho giáo viên về sử dụng Học bạ số nếu thấy cần thiết.

4. Thực hiện nhập dữ liệu học bạ số

- Phối hợp cùng với CMHS và công an địa phương để đảm bảo 100% học sinh có mã định danh cá nhân.

- Tổ chức nhập dữ liệu thông tin học sinh và điểm số theo quy định.

5. Triển khai sử dụng Học bạ số

- Xây dựng kế hoạch cho giáo viên thực hiện nhập, cập nhật điểm số, nhận xét theo quy trình mới.

- Ban Giám hiệu theo dõi, đánh giá và điều chỉnh khi cần thiết.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo, giám sát quá trình triển khai.

2. Tổ công tác Học bạ số

- Là đầu mối thực hiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên trong quá trình sử dụng.

3. Giáo viên

- Tham gia tập huấn đầy đủ, thực hiện cập nhật, quản lý dữ liệu học bạ số.

4. Nhân viên CNTT

- Đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, hỗ trợ giáo viên khi cần thiết.

VI. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

- **Tháng 3/2025:** Rà soát hạ tầng, chuẩn bị dữ liệu, tập huấn giáo viên.
- **Tháng 4/2025:** Thực hiện nhập dữ liệu học sinh, triển khai thí điểm.
- **Trước tháng 8/2025:** Đánh giá kết quả, tham dự sơ kết của Sở GDĐT.

VII. ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

- Báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện về Phòng GDĐT.
- Điều chỉnh kế hoạch dựa trên phản hồi thực tế từ giáo viên và học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số của trường THCS Mạc Đĩnh Chi. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo kịp thời cho BGH để giải quyết.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT (b/c);
- Các TTCM, CTCĐ, BTCĐ, TPT;
- Lưu: VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phương Đức Việt