

Số: /KH-THCS.MĐC

Ba Đình, ngày 07 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức Hội giảng năm học 2024-2025**

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2024-2025; kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2024 -2025 của trường THCS Mạc Đĩnh Chi; Ban Giám hiệu trường THCS Mạc Đĩnh Chi xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, NỘI DUNG**

#### **1. Mục đích.**

- Tạo điều kiện cho giáo viên thể hiện bản thân, thực hiện những sáng kiến, phương pháp mới phù hợp trong các tiết học. Là nơi trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng với đồng nghiệp trong trường.
- Góp phần phát triển việc thực hiện dạy và học tích cực trong nhà trường, giúp nâng cao hiệu quả giáo dục.

#### **2. Nội dung.**

- Hội giảng chia làm hai đợt:
  - + Hội giảng mùa thu từ 10/10/2024 đến 15/11/2024.
  - + Hội giảng mùa xuân từ 17/02/2024 đến 17/03/2024
- Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 1 tiết Hội giảng/ năm học.
- Các trường hợp giáo viên dạy tiết chuyên đề nhóm, tổ, quận; thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, quận thì được lấy tiết chuyên đề và tiết thi giáo viên dạy giỏi thay thế tiết Hội giảng.
- Các giáo viên đăng ký tiết Hội giảng trước khi dạy ít nhất 5 ngày.
- Mỗi tiết Hội giảng có ít nhất 02 giáo viên trong nhóm, tổ dự giờ. Sau các tiết Hội giảng, tổ và nhóm chuyên môn tổ chức họp nhận xét rút kinh nghiệm cho giờ dạy.
- Các giáo viên không có tiết tham gia dự giờ, góp ý tiết dạy.
- Tiết dạy theo lịch thời khóa biểu, không được dạy thử ở lớp đăng ký.

### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tới các tổ, nhóm chuyên môn.
- Hỗ trợ nhận xét, rút kinh nghiệm.

#### **2. Đối với tổ trưởng**

- Triển khai kế hoạch Hội giảng tới các tổ viên.
- Cho tổ viên đăng ký, thảo luận các chuyên đề.
- Phân công giáo viên hỗ trợ nếu cần.
- Đôn đốc việc chuẩn bị, triển khai, rút kinh nghiệm.
- Đôn đốc 100% giáo viên trong tổ dự và cử đại diện tham dự các tổ khác.

**3. Đối với các giáo viên**

- Những giáo viên tham gia giảng dạy chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.
- Đăng ký tiết dạy cho BGH và tổ nhóm trước khi dạy ít nhất **5** ngày.
- Những GV khác hỗ trợ, đồng thời có tham gia đánh giá rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch chuyên môn cho mình.
- 100% GV dự giờ Hội giảng của tổ mình và các giáo viên không có tiết trên TKB dự giờ các giáo viên tổ khác.

**4. Các bộ phận khác**

- Tích cực phối hợp với các tổ, nhóm chuyên môn để hỗ trợ, thực hiện kế hoạch hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Hội giảng mùa Thu của nhà trường, đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- TTCM;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Phương Đức Việt**