

Số: /PGDDĐT

Ba Đình, ngày 15 tháng 01 năm 2025

V/v tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi
Thành phố các môn văn hoá lớp 9
cấp THCS năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia; Công văn số 4128/SGDDĐT-QLT ngày 18/11/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 79/SGDDĐT-QLT ngày 09/01/2025 của Sở GDĐT về việc thông báo các địa điểm tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hoá lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 139/SGDDĐT-QLT ngày 14/01/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hoá lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025; Thông báo số 348/TB-PGDĐT ngày 13/12/2024 của Phòng GDĐT về danh sách đội tuyển tham dự Kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 cấp Thành phố năm học 2024-2025, Phòng GDĐT quận hướng dẫn tham gia Kỳ thi, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi: Học sinh các đội tuyển theo Thông báo số 348/TB-PGDĐT ngày 13/12/2024 của Phòng GDĐT.

2. Địa điểm thi: Trường THCS Giảng Võ (số 1A phố Trần Huy Liệu, phường Giảng Võ, quận Ba Đình).

3. Thời gian thi: Ngày 17/01/2024 (thứ Sáu)

Thời gian	Nội dung
06h45	Tập trung thí sinh; Tổ chức học tập Quy chế, phổ biến lịch thi và các quy định khác.
07h30	Gọi thí sinh vào phòng thi, đối chiếu thẻ dự thi; Cho thí sinh chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi.
07h50	Bóc túi đựng đề và phát đề cho thí sinh; Thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.
08h00	Bắt đầu tính giờ làm bài (thời gian làm bài 150 phút). (Các môn thi ngoại ngữ và môn thi Khoa học tự nhiên thí sinh làm trực tiếp vào đề thi)
10h25	Thí sinh môn Tin học ghi bài vào đĩa cứng.
10h30	Hết giờ làm bài. Thí sinh nộp bài và ghi số tờ giấy thi, ký vào Phiếu thu bài.

4. Quy định về vật dụng, tài liệu (Trích Điều 23, Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT)

- a) Thí sinh mang theo Thẻ dự thi.
- b) Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình;
- c) Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ. Riêng đối với môn thi Toán, thí sinh không được mang máy tính cầm tay vào phòng thi.
- d) Thí sinh dự thi môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất) không được mang vào phòng thi bảng tuần hoàn, bảng tính tan.
- e) Thí sinh dự thi môn Lịch sử và Địa lí (phân môn Địa lý) không được mang vào phòng thi Atlas Địa lí Việt Nam.

5. Trách nhiệm của thí sinh (Trích Điều 24, Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT)

- a) Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
- b) Xuất trình Thẻ dự thi trước khi vào phòng thi. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi.
- c) Chỉ được mang vào phòng thi những tài liệu, vật dụng theo quy định. Không được mang vào phòng thi: Giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây nổ, gây cháy; tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi.
- d) Khi nhận đề thi, phải kiểm tra số trang của đề thi, ghi số báo danh vào đề thi. Nếu phát hiện thấy đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ phải báo cho cán bộ coi thi trong phòng thi chậm nhất 10 phút kể từ khi bắt đầu tính giờ làm bài.
- e) Trong thời gian ở phòng thi phải giữ trật tự; không được trao đổi, bàn bạc, quay cốp bài thi; khi muốn có ý kiến phải giơ tay xin phép và chỉ được phát biểu ý kiến khi cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép; không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của cán bộ coi thi ngoài phòng thi; việc ra khỏi phòng thi, khu vực thi của thí sinh trong trường hợp cần cấp cứu phải có sự giám sát của công an cho tới khi hết giờ làm bài của buổi thi và do Trưởng Điểm thi quyết định. Báo cáo người có trách nhiệm nếu phát hiện hành vi gian lận trong kỳ thi.
- f) **Bài thi phải được viết bằng một loại bút, một thứ mực**; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ trường hợp vẽ đường tròn bằng compa); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài thi; phần viết hỏng phải gạch chéo, không được tẩy, xóa bằng bất kỳ cách nào.
- g) Thí sinh môn Tin học làm bài và ghi bài làm vào ổ đĩa cứng của máy vi tính; phải giữ nguyên niêm phong tất cả các vị trí đã được niêm phong trên máy vi tính cho đến hết giờ thi. Trong trường hợp thi trên máy vi tính kết nối mạng cục

bộ/nội bộ, thí sinh thực hiện theo Hướng dẫn tổ chức thi (*có hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

h) Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài:

- Đối với môn thi viết: Tất cả thí sinh phải ngừng viết ngay để nộp bài thi; ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi (kể cả trường hợp không làm được bài);

- Đối với môn Tin học: Tất cả thí sinh phải tắt ngay màn hình máy vi tính. Khi giám thị cho phép, thí sinh được bật lại màn hình máy vi tính và mở niêm phong ổ đĩa CD để ghi bài làm vào đĩa CD; tiếp đó, thí sinh chứng kiến cán bộ coi thi in bài của mình từ đĩa CD ra giấy; thí sinh ký tên vào đĩa CD và giấy đã in bài làm. Trong trường hợp thi trên máy vi tính kết nối mạng cục bộ/nội bộ, thí sinh thực hiện theo Hướng dẫn tổ chức thi;

i) Sau khi hết giờ thi, thí sinh chỉ được rời phòng thi khi cán bộ coi thi trong phòng thi cho phép.

j) Thí sinh có trách nhiệm bảo quản đề thi của mình trong suốt thời gian từ lúc nhận đề thi đến hết thời gian làm bài thi.

Phòng GDĐT quận đề nghị các trường THCS trên địa bàn quận thông báo tới thí sinh dự thi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT: QLT&KĐCLGD, GDTrH;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT quận;
- Lưu: VT, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Như Tùng

PHỤ LỤC

Một số lưu ý đối với thí sinh dự thi môn Tin học Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hoá lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025

(kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày 15/01/2025 của Phòng GDĐT)

1. Phải thực hiện theo đúng Quy chế và hướng dẫn của Cán bộ coi thi.
2. Làm bài và ghi vào ổ đĩa cứng của máy vi tính; phải giữ tất cả các niêm phong ở máy vi tính cho đến hết giờ thi. Được sử dụng ngôn ngữ lập trình **C/C++**, **Pascal** hoặc **Python** để làm bài thi.
3. Đọc kỹ đề thi và đặt tên đúng quy định:
 - Mỗi thí sinh tạo một thư mục là số báo danh của mình lưu trong ổ đĩa cứng máy tính. **Ví dụ: D:/I001**. Lưu các bài làm của mình vào thư mục trên.
 - Các bài thi phải **đặt tên đúng yêu cầu mô tả** của đề thi, chú ý phần tên mở rộng của các tệp bài làm theo yêu cầu. Ví dụ: <Tên bài>.CPP hoặc <Tên bài>.PY...
 - Các bài thi phải **đặt tên tệp dữ liệu vào/ra** và **đọc/ghi dữ liệu** từ tệp dữ liệu vào/ra đúng như mô tả trong đề thi. Ví dụ: <Tên bài>.INP (tệp dữ liệu vào), <Tên bài>.OUT (tệp dữ liệu ra);....
 - Đối với thí sinh làm bài thi bằng ngôn ngữ Pascal: **không được sử dụng** các lệnh **Use Crt; Clrscr; Readln** trong chương trình theo quy định chương trình chấm điểm tự động Themis.
 - Đối với thí sinh làm bài thi bằng ngôn ngữ C/C++ hoặc Python: chỉ được sử dụng các thư viện chuẩn theo phiên bản đã quy định của ban tổ chức.
4. **Thường xuyên cập nhật (lưu)** bài làm trong quá trình làm bài.
5. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài:
 - Thí sinh tắt màn hình máy vi tính. Khi CBCT cho thí sinh nộp bài làm, thí sinh bật lại màn hình máy vi tính, mở niêm phong cổng USB (hoặc ổ ghi đĩa CD) và trực tiếp (hoặc nhờ CBCT) sao chép bài làm lên USB (hoặc đĩa CD). Sau khi sao chép xong, thí sinh phải tắt ngay màn hình máy vi tính của mình.
 - Thí sinh cùng với 01 thí sinh khác trong phòng thi chứng kiến CBCT ghi bài của mình ra đĩa CD; CBCT in bài thi của thí sinh **từ đĩa CD ra giấy**. Cả 02 CBCT và 02 thí sinh ký tên trên đĩa và phân phách đã ghim vào bài thi theo quy định.
 - Sau khi hết giờ thi: bảo đảm thực hiện xong các yêu cầu nộp bài và được sự đồng ý của CBCT, thí sinh mới được rời phòng thi./.