

Số: /KH-THCS.MĐC

Ba Đình, ngày 08 tháng 09 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khảo sát đầu năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Quyết định số 4400/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT của BGDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 của nhà trường. Ban giám hiệu trường THCS Mạc Đĩnh Chi xây dựng kế hoạch khảo sát đầu năm học như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Khảo sát kết quả học tập của học sinh theo các văn bản quy định của Bộ GDĐT.
- Qua kết quả khảo sát, giáo viên đánh giá sơ bộ kết quả học tập các môn học, từ đó giáo viên có kế hoạch điều chỉnh phương pháp dạy và học của giáo viên và học sinh.
- Giúp Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn, giáo viên đưa ra giải pháp để nâng chất lượng giáo dục của nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung khảo sát đảm bảo các mức độ theo yêu cầu quy định là Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng; đánh giá được năng lực và phẩm chất của người học; liên hệ thực tiễn phù hợp với nội dung chương trình và đối tượng học sinh.
- Tổ chức khảo sát đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, khách quan và động viên được sự tiến bộ của HS.

**II. NỘI DUNG**

1. Thời điểm khảo sát: Tuần 3 (2 ngày 23, 24/9/2025).
2. Đối tượng khảo sát: Học sinh toàn trường.
3. Nội dung kiểm tra: Kiến thức các môn học từ cuối năm học trước đến đầu năm học 2025-2026.
4. Thời lượng và hình thức ra đề khảo sát:

TT	Môn học	Thời lượng KT	Hình thức ra đề kiểm tra	Ghi chú
1	Ngữ văn	90 phút	Trắc nghiệm + Tự luận	
4	Toán học	90 phút	Trắc nghiệm + Tự luận	
7	Tiếng Anh	45 phút	Trắc nghiệm	

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch khảo sát, phân công, tổ chức khảo sát nghiêm túc, đúng quy chế.
- Giám sát quá trình khảo sát (Phát đề, coi khảo sát và thu bài).
- Tổng kết, đánh giá việc tổ chức khảo sát và kết quả khảo sát.

## 2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung khảo sát.
- Xây dựng ma trận đề, đặc tả đề và đề khảo sát theo yêu cầu quy định với mức độ Nhận biết - Thông hiểu: 70%; Vận dụng - Vận dụng cao: 30%.
- Nộp dự kiến đề theo đúng quy định. Thống nhất nội dung chấm chữa sau khảo sát.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau khảo sát.

## 3. Giáo viên

- Thực hiện coi khảo sát nghiêm túc, theo đúng sự phân công của BGH.
- Báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình khảo sát. Thu bài, chấm, trả bài (chữa bài) cho học sinh theo đúng quy định.
- Thực hiện vào điểm theo đúng lịch.

## 4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến cho học sinh lịch khảo sát các môn; quy chế làm bài khảo sát.
- Phối hợp với CMHS để quan tâm, động viên các con học bài trước khi kiểm tra; giáo dục, nhắc nhở các con nghiêm túc, trung thực và tự giác trong thi cử.

## 5. Học sinh

- HS tự chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp
- Ôn tập chuẩn bị khảo sát theo đề cương ôn tập, trung thực, tự giác trong giờ làm bài.

## IV. LỊCH KIỂM TRA

Ngày thứ	Ca	Tiết, ca thi	Môn thi	GV coi thi	Nộp đề	Ghi chú
<b>BA</b> 23/9/2024	SÁNG	Tiết 1, 2	NGŨ VĂN	Theo phân công	18/9/2025	
	CHIỀU	Tiết 2	ANH	Theo phân công	18/9/2025	
<b>TU</b> 24/9/2024	SÁNG	Tiết 1, 2	TOÁN	Theo phân công	18/9/2025	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát đầu năm học 2025-2026, BGH nhà trường đề nghị các cá nhân và các tổ, nhóm chuyên môn nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo BGH để kịp thời giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Các tổ/nhóm CM, GV trong nhà trường;
- HS, CMHS trong nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phương Đức Việt**