

Ba Đình, ngày tháng 11 năm 2024

Số: /TB-BCĐ

THÔNG BÁO

V/v triển khai kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1566/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của UBND quận Ba Đình về việc kiện toàn ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục và xoá mù chữ quận Ba Đình; Kế hoạch số 82/KH-BCĐ ngày 23/02/2024 của UBND quận Ba Đình về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xoá mù chữ năm 2024;

Ban Chỉ đạo PCGD-XMC quận thông báo nội dung kiểm tra UBND 14 phường các CSGD trên địa bàn quận về việc đánh giá, công nhận PCGD, XMC năm 2024, cụ thể như sau:

I. HỒ SƠ

1. Đối với UBND 14 phường

1.1. Các văn bản chỉ đạo từ Trung ương, Thành phố, quận, phường: Sắp xếp theo trình tự văn bản của Trung ương, Thành phố, quận, phường và theo thứ tự thời gian ban hành.

1.2. Hồ sơ đề nghị UBND quận công nhận PCGD, XMC năm 2024

- Tờ trình;
- Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo;
- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024;
- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra (Lưu ý: Quyết định bổ sung các thành phần Công an, mặt trận tổ quốc, phụ nữ, phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên; tăng cường phó trưởng ban chỉ đạo là thành viên của Hội phụ nữ, Công an).

- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC (có chữ ký lãnh đạo phụ trách theo Quyết định và thư ký);

- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC đảm bảo tính chính xác, liên thông giữa các biểu trên phần mềm. Lưu ý:

+ Về báo cáo: Thể hiện đúng tinh thần Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD, XMC; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về việc quy định công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; thực hiện theo đúng các mục, số liệu cập nhật theo năm từng cấp học; đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên để đề xuất đạt chuẩn.

+ Nếu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của ban ngành như y tế, phụ nữ... phải có mục về kinh phí hoạt động (kinh phí PCGD và XMC của phường theo ngân sách và nguồn kinh phí xã hội hóa; tất cả kinh phí chi cho giáo dục đều là kinh phí PCGD); kết luận đạt chuẩn mức (ghi rõ mức độ đạt được), phần kí chỉ kí 2 nơi

mục người lập và UBND phường xác nhận;

+ Các biểu mẫu cần chốt rõ tháng/năm của số liệu và kí; chỉ in các mẫu biểu kèm theo báo cáo, số liệu cần thống nhất khớp giữa phường với trường, trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019;

- Phiếu điều tra, đảm bảo tính chính xác, có số phiếu, đảm bảo chữ ký người điều tra, dấu treo, trang cuối của mỗi tổ dân phố có chữ ký của lãnh đạo phụ trách (Lưu ý: có ngày/ tháng/ năm điều tra);

- Mức độ tỷ lệ hướng nghiệp sau tốt nghiệp THCS là 80% trở lên (có danh sách học sinh đi học tiếp GDPT hay GDTX);

- Đối với các phường không có trường THCS, hồ sơ công tác PCGD có đầy đủ các sổ theo dõi của công tác PCGD, có danh sách học sinh tốt nghiệp, học sinh chuyển đi - đến (trừ sổ đăng bộ, học bạ, gọi tên - ghi điểm). Danh sách theo dõi, bản photo bằng tốt nghiệp năm học 2023-2024.

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận

- Các trường MN, TH, THCS thực hiện các biểu thống kê khớp số, đúng hướng dẫn của từng biểu; đúng mẫu sổ học sinh chuyển đi, chuyển đến cần đầy đủ các thông tin; Sổ phòng học, cơ sở vật chất cần nhập đúng thực trạng của nhà trường theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định theo cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định phòng bộ môn của CSGD phổ thông; đội ngũ, tỉ lệ GV/lớp theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận PCGD, XMC; học sinh khuyết tật phải có minh chứng kèm số liệu có đóng dấu trong sổ, đầy đủ danh sách và quá trình theo dõi học tập, xin xác nhận của y tế phường. Đối với các trường mầm non phải có danh sách hoàn thành chương trình 5 tuổi năm học 2023-2024.

- Sổ theo dõi PCGD, XMC, sổ đăng bộ của các trường TH, THCS phải bổ sung cột Xếp loại tốt nghiệp của học sinh để lưu; Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS ghi rõ số có học sinh tốt nghiệp và học sinh học GDTX (có minh chứng, in danh sách học sinh tốt nghiệp trong 4 năm liền; có tỉ lệ phân loại, phân luồng hồ sơ học sinh sau khi tốt nghiệp); danh sách học sinh hoàn thành và tốt nghiệp chương trình theo cấp học, danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề THCS (đối tượng phải PCGD có danh sách đủ 100% trên địa bàn, có chữ ký của Hiệu trưởng); đối tượng và số liệu tốt nghiệp THCS đối với năm học 2023 - 2024, khớp danh sách lớp 6 (2013) và danh sách lớp 9 (năm học 2023 - 2024) với số chuyển đi, chuyển đến trong niên khóa; Sổ đăng bộ phải bổ sung xếp loại tốt nghiệp sổ cấp phát bằng hoặc sổ khác có xác minh đóng dấu; chốt cuối khóa.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công phụ trách chung

- Ông Lê Đức Thuận - Phó Trưởng Ban chỉ đạo, Trưởng phòng GDĐT;

- Bà Phạm Thị Ngọc Lan - Thành viên Ban chỉ đạo, Phó Trưởng phòng GDĐT.

2. Phân công thành viên kiểm tra hồ sơ

Thời gian , địa điểm kiểm tra	Phường, các trường MN, TH, THCS được kiểm tra	Thành viên kiểm tra
08h00 ngày 03/12/2024 (thứ Ba) UBND phường Vĩnh Phúc	Các phường, trường trên địa bàn: Vĩnh Phúc, Thành Công, Giảng Võ, Ngọc Khánh, Cống Vị, Kim Mã, Ngọc Hà.	Nhóm 1: Lê Đức Thuận, Lê Thị Định, Nguyễn Liên Hương, Nguyễn Trọng Phúc, Đồng Thị Thu Nhóm 2: Phạm Thị Ngọc Lan, Lưu Quang Vũ, Hồng Ngọc Liên, Nguyễn Quốc Hùng. Nhóm 3: Lê Thị Khanh, Nguyễn Hải Hà, Phạm Thị Thuỳ, Nguyễn Nhật Linh Thư ký: Nguyễn Hải Hà
08h00 Ngày 04/12/2024 (thứ Tư) Tại UBND phường Liễu Giai	Các phường, trường trên địa bàn: Đội Cấn, Quán Thánh, Phúc Xá, Điện Biên, Trúc Bạch, Nguyễn Trung Trực, Liễu Giai.	Nhóm 1: Lê Đức Thuận, Vũ Thị Thu Hà, Nguyễn Liên Hương, Nguyễn Trọng Phúc, Đồng Thị Thu Nhóm 2: Phạm Thị Ngọc Lan, Nguyễn Đắc Hùng, Hồng Ngọc Liên, Nguyễn Quốc Hùng Nhóm 3: Nguyễn Công Dương, Nguyễn Hải Hà, Phạm Thị Thuỳ, Nguyễn Nhật Linh. Thư ký: Nguyễn Hải Hà

Trên đây là Thông báo việc triển khai kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2024 của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận Ba Đình. Đề nghị UBND 14 phường, các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ về Ban Chỉ đạo quận qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (đồng chí Nguyễn Hải Hà - Chuyên viên phụ trách ĐT: 0834868288) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- BCĐ PCGD, XMC quận;
- UBND 14 phường;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
Lê Đức Thuận**