

Số: 140/QĐ-THCSMĐC

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Lưu trữ và cấp phát bằng tốt nghiệp  
của Trường THCS Mạc Đình Chi.

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MẠC ĐÌNH CHI

- Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 33/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;
- Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGD ngày 21/9/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;
- Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành quy trình Quy trình Lưu trữ và cấp phát bằng tốt nghiệp của Trường THCS Mạc Đình Chi.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban giám hiệu, Văn phòng và Giáo viên chủ nhiệm các lớp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Cán Việt Thắng

# QUY TRÌNH LƯU TRỮ VÀ CẤP PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-THCSMĐC ngày 28/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mạc Đĩnh Chi)

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự các bước tiến hành hoạt động cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS của trường THCS Mạc Đĩnh Chi, nhằm đảm bảo giải quyết thủ tục nhanh chóng, thuận tiện cho các đối tượng có yêu cầu.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được áp dụng đối với các hoạt động cấp phát văn bằng tốt nghiệp cho học sinh THCS đã tốt nghiệp tại trường THCS Mạc Đĩnh Chi.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo;
- Thông tư số 33/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;
- Thông tư 21/2019/TT-BGD ngày 21/9/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

## 4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Ghi chú
Bước 1	Sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh THCS của UBND quận và Trưởng phòng GDĐT quận, bộ	Đ/c Thỏa		



	phận được giao nhiệm vụ có trách nhiệm nhận, lưu trữ quyết định.			
Bước 2	Nhận sổ cấp bằng và bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT quận, rà soát, sắp xếp theo thứ tự; lưu trữ theo đúng quy định.	Đ/c Thỏa		
Bước 3	Thông báo tới học sinh và trả bằng theo lịch.	Đ/c Thỏa	GVCN	
Bước 4	Học sinh đến lấy bằng phải có CCCD, ký xác nhận vào sổ phát bằng của nhà trường. Trường hợp đến nhận thay phải phải có giấy Ủy quyền theo quy định của pháp luật khi không trực tiếp đến nhận văn bằng, chứng chỉ.	đ/c Thỏa		

## 5. HỒ SƠ

- + Danh sách học sinh được công nhận TN THCS (được đóng thành quyển) có ghi rõ số bằng, loại TN;
- + QĐ công nhận TN THCS.

