

Số: 1319 /ĐHTĐHN-TTCL&CSPT
Về việc tuyển sinh lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ
theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho
giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ
sở

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Phòng GDĐT Quận Ba Đình.....

Căn cứ Thông tư số 01,02,03/2021/TT – BGDDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non; giáo viên Tiểu học; giáo viên THCS;

Căn cứ Công văn số 3182/BNV-ĐT, ngày 16/6/2017 của Bộ Nội vụ và Công văn số 2672/BGDĐT – NGCBQLGD, ngày 22/6/2017 của Bộ GD&ĐT về việc giao nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở cho Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 1316/TB-ĐHTĐHN ngày 30/11/2022 của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội Về việc mở lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Nhằm giúp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở có đủ điều kiện để xét giữ hạng, nâng hạng theo các tiêu chuẩn quy định, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội kính gửi Quý cơ quan thông báo mở các lớp bồi dưỡng như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Giáo viên đang giảng dạy tại các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc các cơ sở giáo dục trong cả nước có nhu cầu.

2. Các lớp bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non hạng I,II,III.
- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học hạng I,II,III.
- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng I,II,III.

3. Nội dung chương trình và thời gian bồi dưỡng

3.1. Chương trình gồm có 3 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung;
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp;
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

3.2. Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết;
 - + Ôn tập: 10 tiết;
 - + Kiểm tra: 06 tiết;

- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết;
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

4. Hồ sơ đăng ký học gồm

- Phiếu đăng ký học (theo mẫu của Trường).
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (có công chứng).
- Bằng tốt nghiệp (có công chứng).
- 02 ảnh 4x6 dán vào phiếu đăng ký học.

5. Hình thức bồi dưỡng

- Tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng được tổ chức theo các hình thức: Tại các địa phương; các cơ sở giáo dục có nhu cầu.

- Thời gian tổ chức lớp học: Nhà trường tổ chức lớp học ban ngày và lớp học buổi tối hoặc thứ 7, chủ nhật (theo nhu cầu đăng ký của học viên).

6. Kinh phí bồi dưỡng:

- Đối với các lớp tổ chức tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và trên địa bàn thành phố Hà Nội: **2.000.000 đồng/1 học viên/1 khoá học.**

- Đối với các lớp tổ chức ngoài địa bàn thành phố Hà Nội: **2.300.000 đồng/1 học viên/1 khoá học.**

7. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

7.1. Thời gian nộp hồ sơ: Thu hồ sơ liên tục vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần.

7.2. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức lớp: Tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội hoặc tại các địa điểm do Trường tổ chức tuyển sinh.

7.3. Thông tin liên hệ: Trung tâm Chính sách và Chiến lược Phát triển, Kiot 02, cơ sở I, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 98 phố Dương Quảng Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại 0986347647.

Kính mong Quý cơ quan quan tâm, phổ biến đến các giáo viên có nhu cầu tham gia đào tạo, bồi dưỡng./.

Trân trọng cảm ơn! 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, TTCL&CSPT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Bích Hiền